



KBS DE WINGERD
gewoon een bijzondere school

Schoolgids 2023-2024



KBS De Wingerd



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Aanvullende informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids 2023-2024 van de Wingerd.

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van de Wingerd,

Maike Lodder | directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

KBS De Wingerd

Akkerhof 1

8256BK Biddinghuizen

☎ 0321331329

🌐 <http://www.kbswingerd.nl>

✉ wingerd@skofv.nl

Schoolbestuur

Stichting Kath. Onderw. Flevoland-Veluwe

Aantal scholen: 27

Aantal leerlingen: 6.432

<http://www.skofv.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Maaïke Lodder	directie@kbswingerd.nl

Dionne Wijkhuijs is schoolleider in opleiding en zal deswege naast haar werk voor de klas ook in samenwerking met de directeur uitvoering geven aan directietaken.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband 24-03.

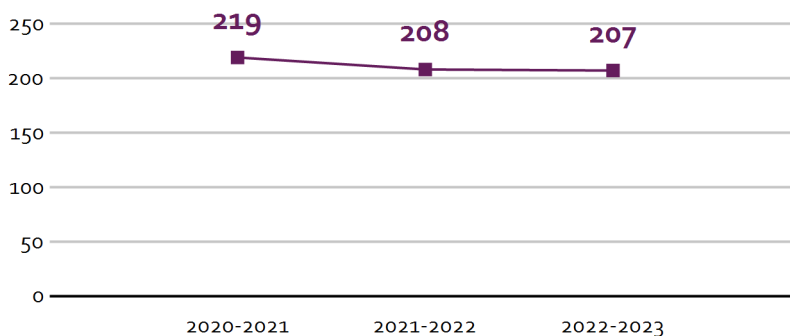
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Op 1 februari 2023 was het leerlingenaantal van de Wingerd 216.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Feedback vanuit betrokkenheid

Sterk didactisch handelen

Hoge verwachtingen

Op leren gericht klimaat

Professionele leergemeenschap

Missie en visie

Ons logo is opgebouwd uit vier pijlers die samen de letter W vormen. Deze vier pijlers hebben 4 kleuren, maar omdat alles met alles te maken heeft vormen ze samen 7 basiskleuren van de Wingerd:

1: Wij weten hoe leren werkt

Op De Wingerd staat de leerkracht centraal want wij weten hoe leren werkt! We hebben hoge verwachtingen en geloven dat alle kinderen kunnen leren! Hierdoor krijgen onze leerlingen het beste onderwijs.

2: Hoge verwachtingen

Leerkrachten investeren in de relatie met hun leerlingen, werken vanuit hoge verwachtingen en zijn betrokken bij het leren van de leerling in de breedste zin van het woord. Wij geloven dat alle kinderen kunnen leren

3: Onderwijsaanbod

Op onze school vinden wij dat alle leerlingen recht hebben op toegang tot het beste uitdagende, activerende en betekenisvolle onderwijsaanbod. Het aanbieden van kwalitatief hoogwaardig onderwijs biedt eerlijke kansen aan alle leerlingen ongeacht achtergrond. Wij bieden **ruimte voor verschillen**, respecteren ieders eigenheid, maken gebruik van kwaliteiten en stimuleren zelfbewustzijn. Wij bieden 'passend onderwijs' aan alle leerlingen.

4: Feedback

Leerkrachten geven directe feedback middels **warmte en betrokkenheid** gericht op het versterken van het zelfvertrouwen en het bevorderen van welbevinden. Wij gaan op een respectvolle manier met elkaar om, hebben waardering voor elkaar en zijn betrokken.

5: Klimaat

In de school heerst een rustig en op leren gericht klimaat. Dit wordt bereikt door binnen de schoolheldere, eenduidige regels en routines te hanteren. Dit is voorwaardelijk voor **meer dan leren alleen**. Wij stimuleren samenwerken, zelfstandigheid en het verantwoordelijkheidsgevoel.

6: Didactisch handelen

Leerkrachten geven doelgericht les volgens een sterke gestructureerde instructie op basis van bewezen

effectieve didactische strategieën. Nieuwe kennis wordt verworven door deze aan al aanwezige kennis van de leerling te koppelen. Leerkrachten kennen de leerlijnen en werken aan cruciale doelen.

7. Professionele leergemeenschap

Leerkrachten zijn betrokken professionals en werken samen aan kwalitatief hoogwaardig onderwijs voor alle leerlingen. Wij analyseren de onderwijsresultaten met als doel zicht op ontwikkeling waardoor we het onderwijs continue verbeteren. Wij investeren veel in de professionalisering van het team.

Op onze [website KBS de Wingerd](#) kunt u nog veel meer lezen over op welke wijze wij hier vorm aan geven.

Identiteit

SKO-scholen vervullen een educatieve taak, die zij mede vervullen vanuit een stelsel van spirituele en morele waarden die hun bedding en voedingsbodem vinden in de katholieke traditie. Geïnspireerd op het leven van Jezus en zij die in zijn voetsporen zijn getreden, geeft SKO op eigentijdse wijze vorm aan de overdracht van die waarden en normen, die in de christelijke traditie al eeuwenlang richtinggevend zijn. SKO-scholen profileren zich hiertoe op vier gebieden, te weten:

1. Gemeenschapsvorming
2. Vieren
3. Leren
4. Dienen

De katholieke grondslag impliceert dat we aandacht hebben voor álle leerlingen op de SKO-scholen. We houden rekening met verschillen tussen leerlingen en accepteren dat die verschillen er zijn. De katholieke grondslag houdt verder in dat we aandacht hebben voor “de mens als geheel”. Dat vindt zijn weerslag in het leerproces. Vanuit het katholieke geloof leren we de kinderen zorg te hebben voor elkaar en hun omgeving en elkaar te respecteren. Deze waarden laten we terugkomen in onze omgang met elkaar. Bij dit alles gaan we ervan uit dat de school een gemeenschap is die niet alleen bestaat uit leerlingen en leerkrachten. Ook ondersteunend personeel, ouders, stagiaires en andere betrokkenen maken deel uit van de gemeenschap die wij ‘school’ noemen.

De katholieke grondslag van de SKO-scholen sluit niet uit dat de school ook bezocht wordt door kinderen die niet katholiek zijn. Wel dienen de ouders bij inschrijving aan te geven dat ze de katholieke uitgangspunten respecteren. Door het ondertekenen van het inschrijfformulier wordt dit vastgelegd. Daarbij gaat het om christelijke feesten en gebeurtenissen die gebaseerd zijn op het kerkelijk jaar en die soms worden georganiseerd in samenwerking met de plaatselijk parochie. Uiteraard worden de kerkelijke feestdagen van andere godsdiensten ook gerespecteerd. Binnen de gebieden ‘geestelijke stromingen’ en ‘burgerschap’ komen die godsdiensten expliciet aan de orde zonder daarover te oordelen. Er werken ook niet-katholieke leerkrachten op de SKO-scholen. Zij onderschrijven de algemeen christelijke uitgangspunten en leven die voor.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In alle leerjaren werken wij vanuit de schoolvisie. Op de volgende wijze wordt er vorm gegeven aan de visie van de school in de eerste twee leerjaren:

Met het onderwijsaanbod bij de kleuters werken we doelgericht

Ons aanbod is afgestemd op de cruciale doelen welke in de eerste twee schooljaren centraal staan. Wij houden zicht op de ontwikkeling van al onze leerlingen en gebruiken hier onder andere het middel Focus PO voor. Het aanbod wordt afgestemd op de ontwikkeling van de leerlingen.

Ontwikkelen in een rijke leeromgeving

Wij bieden jonge kinderen een rijke leeromgeving. Enerzijds zie je dat terug in het aanbod van materiaal en in de inrichting van de ruimtes, anderzijds in de kennis en het handelen van de medewerker. De leeromgeving omvat verschillende hoeken, voorzien van concrete materialen. De leeromgeving is thematisch ingericht gebaseerd op een beredeneerd aanbod met voldoende variatie, waarbij hoeken en activiteiten op elkaar aansluiten en elkaar versterken.

Spel is het uitgangspunt en de basis van het leren. Spelend en onderzoekend ontdekken de jonge kinderen de wereld om hen heen. De rol van de leerkracht is verbinden, verrijken en verdiepen. De medewerker doet dit door spelbegeleiding, demonstratiespel en het geven van instructies met behulp van een instructiemodel passend bij het jonge kind.

Hoge verwachtingen Onze leerkrachten zijn opgeleide professionals en maken het verschil. Zij laten impliciet zien dat ze geloven in de kinderen en spreken expliciet hoge verwachtingen uit. Zij bieden motiverende activiteiten aan die net buiten het bereik liggen van wat het individuele jonge kind zelfstandig kan (zone van naaste ontwikkeling). Hierin proberen leerkrachten maatwerk te leveren wat leidt tot een grotere inzet, meer inspanning en een grotere motivatie bij kinderen. Bij leren hoort fouten maken en tegen grenzen aanlopen. Wij leren jonge kinderen doorzetten en grenzen verleggen zodat zij zelfstandig en zelfverzekerd in het leven staan.

Welbevinden en betrokkenheid

Kinderen die zich veilig voelen in de groep, kunnen zich zowel sociaal-emotioneel als cognitief ontwikkelen. Wij bieden het jonge kind veel structuur wat de basis is voor een veilige leeromgeving in de klas. Dit doen we door het werken met vaste routines en het communiceren van heldere regels. Daarnaast helpen we het jonge kind zich bewust te worden van hun rol bij het samenspelen en samenwerken zodat zij zich gewenst gedrag eigen maken. Daarbij zorgen we dat de ouders weten wat de doelen van de school zijn en welke normen en waarden binnen de school belangrijk zijn waarmee we een pedagogisch en educatief partnerschap aangaan met hen. Deze samenwerking vinden wij belangrijk omdat het bijdraagt aan de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	6 uur	3 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 uur	2 uur
Taal		1 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Rekenen/wiskunde	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min
Wereldoriëntatie	3 u 30 min	4 uur	4 uur	4 uur	3 u 30 min	3 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Engelse taal					1 uur	1 uur
Begrijpend lezen/Begrijpend luisteren	1 u 30 min	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Spelling	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
SEL	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Extra inoefening	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Centrale Middenruimte

2.2 Het team

Bezetting 2023-2024

Gr. 1/2A: Ingrid van Duren en Esther Zoon

Gr. 1/2B: Deborah van Olst en Mariska Weemaes

Gr 1/2c: Bianca van der Zon

Gr. 3/4 Tamara Pieper en Sigrid Maris

Gr. 4 Sigrid Maris en Dionne Wijkhuijs

Gr. 5 Zana Vinduska en Sander van 't Klooster

Gr. 6 Sander van 't Klooster en Celina van der Velde

Gr. 7 Celina van der Velde en Joyce van Dijk

Gr. 8 Lars Jansen en Karst van Dijk (WPO)

Administratie: Patricia Maat

IB: Janet Groeneveld

Starters-coach: Zana Vibduska

Stage-begeleider: Zana Vinduska

Schoolleider in opleiding: Dionne Wijkhuijs
Directeur: Maaïke Lodder

Opleidingsschool

Wij zijn een opleidingsschool. Ieder jaar begeleiden wij meerdere studenten op onze school. Wij vinden het belangrijk om onze aanstaande collega's een kans te bieden zich te professionaliseren en het vak van leerkracht in de praktijk te leren. Daarnaast wordt het steeds belangrijker om nieuwe professionals op te leiden vanwege het lerarentekort. Het is voor ons een goede bron om uit te putten wanneer wij op zoek zijn naar nieuwe collega's. Maar ook is het leerzaam voor ons zelf omdat wij (het team) op de hoogte blijven van de nieuwste trends. Wij leren van- en met elkaar.

Dit houdt het volgende in:

- In meerdere klassen loopt een student mee.
- Studenten geven lessen aan groepjes en / of de gehele klas.
- De eindverantwoordelijkheid blijft altijd bij de leerkracht van de klas.
- We krijgen studenten van verschillende scholen.
- Alle begeleidende leerkrachten zijn gecertificeerde mentoren één collega is opleider in de school.
- Hij of zij zorgt naast de mentoren voor extra begeleiding van de student.
- Deze collega heeft hier een opleiding voor gevolgd.
- De studenten leren samen en doen onderzoeken in een leerteam van studenten

Iris Connect en beeldcoaching

Aandacht voor de blijvende professionalisering van onze leerkrachten vinden wij als school belangrijk. Als een leerkracht zich continue blijft ontwikkelen, wordt de kwaliteit van lesgeven immers verhoogd. In samenwerking met SKO, het bestuur waar wij als school onder vallen, worden gedurende het schooljaar in de groepen filmopnames gemaakt. Deze opnames worden gemaakt door een beeldcoach, met inzet van IRIS Connect, een systeem om filmopnames te delen. De beeldcoaches zijn opgeleid om leerkrachten binnen SKO te begeleiden. Reflectie en effectieve feedback op de eigen lespraktijk blijken krachtige methodieken om de vakbekwaamheid van leerkrachten verder te versterken. De beeldcoach maakt opnames van de leerkracht in allerlei situaties. Hoe verloopt het contact met de kinderen of met de kinderen onderling? Hoe verloopt de instructie? Hoe wordt omgegaan met verschillen, of hoe begeleid je kinderen? Beeldcoaching biedt ook mogelijkheden om in teamverband aan onderwijsvernieuwingen te werken. Te denken valt aan het invoeren van nieuwe methodes. Het creëren van een cultuur waarin continue professionele ontwikkeling kan plaatsvinden, kan alleen gebeuren door samenwerking. Door collegiale consultatie met behulp van beelden kunnen tips, tricks en feedback eenvoudig worden uitgewisseld. De filmopnames die in de groep worden gemaakt worden uitsluitend ingezet ten behoeve van de verdere professionalisering van de leerkracht. Opnames worden dan ook direct verwijderd na gebruik. Beeldcoaches werken aan de hand van een gedragsconvenant beeldcoaching. Hierin staan afspraken over hoe om te gaan met persoonsgegevens (AVG). Dit convenant kan bij de directie worden opgevraagd; eventuele bezwaren kunnen daar worden gemeld.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van het taalgebruik



Spel en beweging / bewegingsonderwijs

Verlof personeel

De leerkracht is ziek en dan

Nadat een leerkracht zich heeft ziekgemeld, wordt er gezocht naar een invalleerkracht. In eerste instantie wordt er binnen het team een beroep op de parttime werkende collega's gedaan door de zieke collega zelf waar mogelijk, anders door de directeur.

Mocht dit niet lukken, dan is de Scholengroep Katholiek Onderwijs Flevoland Veluwe (SKO) aangesloten bij Slim Personeelsbemiddeling. Hier wordt door de directeur een aanvraag gedaan voor een invaller. Mocht er geen parttimer of invaller beschikbaar zijn, dan wordt er gekeken of een ambulante collega die dag de groep kan overnemen. Hierbij geldt dat het de voorkeur geniet dat een parttime collega een dag extra werkt. Onderwijs voor de kinderen vinden we belangrijk, maar na een afweging gemaakt te hebben, kan worden besloten dat ambulante werkzaamheden voorrang krijgen. Deze keuze wordt in gezamenlijkheid tussen medewerker en directie afgewogen, waarbij de eindbeslissing bij de directie is belegd.

Wanneer blijkt dat er geen invaller beschikbaar is om de groep te kunnen begeleiden, wordt de afweging gemaakt of de groep verdeeld kan worden over de andere groepen. Dit gebeurt in overleg met een andere collega. Als laatste redmiddel kan overwogen worden om de desbetreffende groep naar huis te sturen. Dit is geen wenselijke situatie, maar kan bij overmacht wel het geval zijn.

In het geval kinderen naar huis worden gestuurd, gaat er een parro bericht naar de ouders. Kinderen van ouders die het bericht te laat hebben ontvangen of echt geen mogelijkheid hebben om hun kind op te vangen worden verdeeld over de andere groepen. Ook worden ouders via Parro op de hoogte gesteld dat de eigen leerkracht afwezig is en op welke wijze dit wordt opgevangen.

Stappenplan en uitgangspunten bij ziekte leerkracht:

1. Intern zoeken naar leerkracht die extra wil/kan werken of ondersteunend personeel/"loslopend" personeel voor de klas. Dit kan ook de Intern Begeleider of directeur zijn. Voorwaarde is een onderwijsbevoegdheid.
2. Invaller via SLIM
3. Inzetten stagiair of ondersteuner --> Dit gebeurt altijd onder supervisie van een aangewezen leerkracht. Tevens de afspraak dat er maximaal 18 leerlingen in de klas blijven. De overige leerlingen worden verdeeld over de andere groepen. (Klassen worden verdeeld in A, B en C groepen. Per toerbeurt worden deze groepen verdeeld)
4. Verdelen van de leerlingen over de overige groepen (maximaal 3 dagdelen per week)
5. In uiterste noodgeval gaat een groep naar huis. Dit maximaal 2 dagen per week. Na twee dagen

thuis, gaat er een andere groep 1 dag naar huis en staat die leerkracht voor de groep zonder leerkracht.

Uiteraard is het zo dat er iedere dag opnieuw gezocht wordt naar een beschikbare invalleerkracht, zodat het verdelen of naar huis sturen van de groep zo min mogelijk voorkomt en de overige groepen zoveel mogelijk in rust verder kunnen 'draaien'.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. Het aanbod voor het jonge kind organiseren we zelf.

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is een VVE-school.

We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met kinderopvanglocaties in de buurt. Als school werken we samen met kinderopvang Dronten en Be Child in Biddinghuizen. Gezamenlijk dragen we zorg een vloeiende doorgaande lijn van peuterspeelzaal naar basisschool. Dit geldt voor iedere leerling die een start maakt op de basisschool. Er vindt altijd een uitgebreide overdracht plaats als kinderen de overstap maken van peuterspeelzaal/kinderopvang naar onze school. Uiteraard wordt u als ouders geïnformeerd over, zowel de wijze als de inhoud van, de overdracht.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Speerpunten Schoolplan 2022-2024

1. Didactisch Handelen en Pedagogisch Klimaat: verbetering kwaliteit
2. Zicht Op Ontwikkeling: herinrichting zorgstructuur en groepsplanloos werken
3. Versterking professionele cultuur en doorgaande lijnen
4. Kwaliteitszorg: heldere PDCA-cylus

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen welke gesteld zijn in ons schoolplan dragen allemaal bij aan het "iedere dag een beetje beter doen voor onze leerlingen"

Met het werken aan deze doelen doen we de goede dingen en doen we de goed dingen ook goed.

Om de kwaliteit van ons onderwijs continue te verbeteren werken we als een professionele leergemeenschap samen en zorgen we ervoor dat we evidence informed blijven door continue met elkaar nieuwe kennis te vergaren, samen te leren en te werken en ons onderwijs continue te verbeteren. Om te monitoren of we doe goede dingen goed doen maken we gebruik van de uitkomsten van verschillende evaluatie-instrumenten:

Monitoren van de ontwikkeling van onze leerlingen aan de hand van de cruciale doelen

- Focus PO, hierin houden we bij of de cruciale doelen welke volgens de leerlijn aangeboden worden, ook behaald zijn of nogmaals aangeboden dienen te worden.

Monitoren van het pedagogisch-didactisch handelen van de leerkrachten

Toetsen:

- de uitslagen van de methode gebonden toetsen;
- de uitslagen van de Cito niet-methode gebonden toetsen: 2 x per jaar maken we vanuit het Cito leerlingvolgsysteem trendanalyses en dwarsdoorsnede;

Vragenlijsten

- periodiek de zelfevaluatievragenlijst t.b.v. de schoolontwikkeling en de teamontwikkeling. Dit wordt besproken in een schoolontwikkelgesprek met stafmedewerkers van SKO;
- 1 x per 2 jaar hebben we een personeelstevredenheidsonderzoek (PTO) en 1 x per 4 jaar een oudertevredenheidsonderzoek (OTO) en een leerlingtevredenheidsonderzoek (LTO) voor leerlingen vanaf groep 5;
- jaarlijkse monitoring van de veiligheidsbeleving leerlingen groep (6), 7 en 8. Veranderingen en verbeteringen worden beschreven in het schoolplan.

Voor een meer uitgebreide sturingscyclus verwijzen we naar ons Schoolplan 2022-2024. Hierin beschrijven we hoe we de kwaliteit van ons onderwijs, op verschillende momenten in het jaar monitoren en bijsturen waar nodig. Dit Schoolplan is te vinden op onze website.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Iedere school heeft in het ondersteuningsprofiel omschreven welke ondersteuning de school kan bieden. U kunt ons Schoolondersteuningsprofiel vinden op onze website.

In dit profiel is te lezen op welke wijze we de begeleiding aan leerlingen vormgeven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werkt de school vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt.

Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften stellen extra eisen aan de school, het gebouw, de leerkrachten, de IB-er en ook de medeleerlingen. Het uitgangspunt is dat elke leerkracht in principe ruimte heeft voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Op onze school kunnen wij goed omgaan met verschillen tussen leerlingen. Denk hierbij aan verschillen in intelligentie, tempo, sociale vaardigheden en leermogelijkheden. Dat betekent echter niet dat elke leerling met een specifieke ondersteuningsbehoeften op onze school geplaatst kan worden. Bij ieder verzoek tot plaatsing zal opnieuw een afweging gemaakt worden. Kern van deze afweging is de vraag of de combinatie van specifieke onderwijsbehoefte en de extra ondersteuning die noodzakelijk is, past binnen de mogelijkheden van onze school. Uitgangspunten voor plaatsing zijn voor ons:

- kan onze school het kind de gevraagde ondersteuning bieden;
- blijft de aandacht voor de andere leerlingen voldoende gewaarborgd;
- is de ondersteuning uitvoerbaar voor de leerkracht.

De IB-er ondersteunt de leerkrachten om de onderwijsbehoeften van de kinderen in beeld te brengen en op welke wijze de leerkracht het handelen hierop kan afstemmen. Ook is het mogelijk om expertise vanuit het expertiseteam SKO of vanuit samenwerkingsverband in te roepen. We vinden het belangrijk dat alle kinderen op onze school zoveel mogelijk onderwijs op maat krijgen aangeboden. In ons ondersteuningsprofiel is omschreven welke ondersteuning wij als school kunnen bieden.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

In het school-ondersteunings-plan staat omschreven welke ambities wij hebben op het gebied van ondersteuning bieden aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.

Voor de komende jaren werken wij aan onze ambitie om de kansengelijkheid nog meer te vergroten waarbij er extra aandacht is voor leerlingen die zowel in de groep intensief als in de groep verdiepend zitten.

Binnen de school wordt een collega opgeleid tot HB specialist.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Taalspecialist

Wij bieden doelgericht onderwijs waarin we uitgaan van de cruciale doelen vanuit het SLO. Het onderwijsaanbod bieden wij aan op 3 niveaus:

- Verdiept
- Basis
- intensief

Het basisaanbod is gericht op de hoge middengroep. Daarnaast is er binnen de klas ruimte voor verlengde instructie en het verdiepen en verrijken.

Mocht deze instructie binnen de klas voor kinderen ontoereikend zijn, dan ontvangen de leerlingen extra inoefening en herhaling buiten de klas van een leerkracht/leraar-ondersteuner.

Aan leerlingen met Nederlands als tweede taal, bieden wij extra ondersteuning op woordenschat.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de individuele kinderen en de groepsdynamiek goed in kaart te brengen maken we gebruik van een digitaal leerlingvolgsysteem, te weten Kindbegrip. Twee keer per jaar vullen de leerkrachten in Kindbegrip gedragsvragenlijsten in voor alle kinderen. De uitkomsten gebruiken we om ons aanbod en onze aanpak af te stemmen op de behoeften van de individuele kinderen en de groep als geheel.

Onze intern begeleider is naast leercoördinator en trendanalist ook zorgregisseur. Als zorgregisseur regisseert de IB-er samen met leerkrachten de ondersteuning voor leerlingen en coördineert de uitvoering van goed en passend onderwijs voor alle leerlingen.

In het schooljaar 2023-2024 volgt een collega de cursus meer- en hoogbegaafdheid. Zij zal de Expeditieklas verder vorm geven.

Alle scholen binnen SKO hebben de beschikking over een orthopedagoog welke aan de scholen gekoppeld is. De orthopedagoog kan verschillende testen afnemen of observaties doen. Tevens is zij een sparringpartner voor de IB-er en collega's.

Daarnaast hebben wij Sterk in de Klas binnen de school.

Ieder kind moet de gelegenheid krijgen om zich binnen zijn/haar mogelijkheden te ontwikkelen. Sommige kinderen ontwikkelen zich niet optimaal, omdat ze moeite hebben met de omgang met klasgenootjes of met concentreren. Dit uit zich vaak in slecht luisteren, snel afgeleid zijn, onzeker, onrustig, angst, pesten of gepest worden. Sterk in de Klas helpt kinderen en zorgt dat ze weer met plezier naar school gaan

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Sterk in de klas

Ieder kind moet de gelegenheid krijgen om zich binnen zijn/haar mogelijkheden te ontwikkelen. Sommige kinderen ontwikkelen zich niet optimaal, omdat ze moeite hebben met de omgang met klasgenootjes of met concentreren. Dit uit zich vaak in slecht luisteren, snel afgeleid zijn, onzeker, onrustig, angst, pesten of gepest worden. Sterk in de Klas helpt kinderen en zorgt dat ze weer met plezier naar school gaan.

Binnen onze school werken we met vaste routines en afspraken binnen een heldere gedragscultuur waarin leerlingen wordt geleerd welk gedrag, werkhouding en taakaanpak gewenst is en hoe daarnaar te handelen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Logopedist

Wij werken samen met een fysiotherapeut welke op afroep beschikbaar is.

Wij werken samen met een logopedist welke op afroep beschikbaar is. Jaarlijks wordt er bij de kleutergroepen een screening gedaan waarbij vroeg-signalering het uitgangspunt is.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op onze school hebben wij een uitgebreid [veiligheidsplan](#) welke u kunt vinden op onze website.

Middels een heldere gedragscultuur, vaste afspraken en routines werken wij aan een veilige leeromgeving voor alle kinderen. Met deze heldere gedragscultuur in combinatie met de inzet van de methode KWINK (sociaal emotioneel leren) ligt onze focus vooral op de preventie van onacceptabel

gedrag, zoals pesten.

Ondanks deze preventieve aanpak, kunnen we niet uitsluiten dat onacceptabel gedrag zoals pesten, toch voorkomt op school. Daarom hebben wij op de Wingerd twee anti-pest-coördinatoren aangesteld:

- Zana Vinduska
- Angelique Bos

Hoe kunnen leerlingen de anti-pestcoördinatoren bereiken?

Verspreid door de school hangen posters waarop de anti-pestcoördinatoren herkenbaar. staan afgebeeld Aan hebt begin van het schooljaar gaan de anti-pestcoördinatoren de klassen rond om zichzelf voor te stellen en te vertellen aan de kinderen wat hun taak is op school en wat zij voor de leerlingen kunnen betekenen. Ook leggen zij uit op welke manier de kinderen contact met hen kunnen opnemen.

Dit kan middels aanspreken, een mail sturen of een briefje in de daarvoor bestemde speciale brievenbus te deponeren. Nadat er contact is gezocht door een leerling, nodigen de coördinatoren hem of haar uit voor een gesprek om zo verder te kijken welke stappen er genomen moeten worden.

Ook ouders kunnen contact opnemen met de anti-pestcoördinatoren. Daar worden ouders in de nieuwsbrief over geïnformeerd. Wanneer blijkt dat er binnen een groep sprake is van onacceptabel gedrag waardoor kinderen zich niet meer veilig voelen, wordt er ingegrepen. Op dat moment wordt er in samenwerking met de anti-pestcoördinator, de leerkracht en de intern begeleider een interventie gepleegd en een actieplan opgezet. Ouders worden hier vooraf over geïnformeerd en bij betrokken.

Meer informatie vindt u in het anti-pestprotocol welke aan het begin van schooljaar 2023-2024 wordt gepubliceerd op onze [website](#).

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Ieder jaar wordt in groep 6, 7 en 8 de Veiligheidsmonitor van Vensters afgenomen.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Zana Vinduska	z.vinduska@kbswingerd.nl
anti-pestcoördinator	Angelique Bos	a.bos@kbswingerd.nl
anti-pestcoördinator	nvt	
vertrouwenspersoon	Angelique Bos	a.bos@kbswingerd.nl
vertrouwenspersoon	nvt	
vertrouwenspersoon	nvt	

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Om kinderen goed te kunnen begeleiden is een goed contact met de ouders van het grootste belang. We achten het van groot belang dat er sprake is van:

- informeel partnerschap: samen staan voor de activiteiten en werkzaamheden van de school;
- formeel partnerschap: samen staan voor het beleid van de school;
- didactisch partnerschap: samen staan voor het leren van het kind;
- pedagogisch partnerschap: samen staan voor het welzijn en de opvoeding van het kind;
- maatschappelijk partnerschap: samen staan voor de plek van het kind in de maatschappij.

Wij zien onderwijs en opvoeding als een gezamenlijke taak van ouders en school. De kwaliteit van onderwijs en opvoeding van kinderen is gebaat bij daadwerkelijke ouderbetrokkenheid bij de school. Op verschillende gebieden zijn ouders op onze school actief. Wij streven naar een open, enthousiaste relatie met de ouders waarin communicatie van essentieel belang is.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Weekinfo, website en app Parro

Eens per week wordt digitaal een "weekinfo" verstuurd. In deze nieuwsbrief vindt u informatie over diverse activiteiten, praktische informatie en nieuws over diverse ontwikkelingen. Op de website van de Wingerd: <http://kbsdewingerd.nl> kunt u diverse documenten vinden zoals deze schoolgids en de jaarkalender. We werken verder binnen alle groepen met de app Parro. Bij de start van het schooljaar ontvangt u via de leerkracht informatie over de wijze waarop u zich kosteloos kunt aanmelden voor Parro. Op Parro kunt u informatie vinden over de groep van uw eigen kind. De leerkrachten plaatsen regelmatig berichten, die betrekking hebben op de gang van zaken en het aanbod in de groep.

Rapportage en leerlingadministratie

De leerlingen van groep 1 t/m 8 ontvangen twee keer per jaar een rapport; in februari en aan het eind van het schooljaar. Indien een kleuter uit groep 1 korter dan een half jaar op school zit ontvangt hij/zij een verslag. De leerlingen van groep 8 ontvangen daarnaast ook een Wingerd-diploma als ze van school gaan. Op school gebruiken we Parnassys voor onze leerling-administratie. Ouders ontvangen een inlogcode, waarmee ze kunnen inloggen in dit systeem. Hiermee kunnen ouders de toetsresultaten van hun kind volgen. Ook kunnen zij persoonlijke gegevens als bijvoorbeeld hun emailadres, telefoonnummer e.d. up-to-date houden.

10 minutengesprekken

Drie keer per jaar zijn er oudergesprekken, waarin de vorderingen van de leerlingen worden besproken. De eerste twee gesprekken (tien minuten gesprekken) vinden plaats in respectievelijk november en februari. Tijdens deze gesprekken worden alle ouders verwacht. De laatste gespreksronde vindt plaats in juni. Deze gesprekken zijn facultatief. De tien minuten gesprekken vinden zowel na schooltijd als 's

avonds plaats.

De groepen 7 en 8 kijken licht af van hetgeen hierboven beschreven staat. De ouders van de leerlingen van groep 7 ontvangen aan het eind van het schooljaar tijdens een gesprek het voorlopig schooladvies. De ouders van de groep 8 leerlingen ontvangen voor 1 maart, tijdens het adviesgesprek, het definitieve schooladvies.

Uiteraard vinden er tussentijds ook gesprekken plaats wanneer hier aanleiding toe is. Dit kan zowel op initiatief van de leerkracht als van de ouders zijn.

Klachtenregeling

Klachten

Onze school doet er alles aan om goed onderwijs te geven. Toch kan het voorkomen u niet tevreden bent over de gang van zaken op school. In dat geval kan contact worden opgenomen met de direct betrokkenen. Meestal kunnen klachten in goed overleg worden opgelost. Als dat niet zo is, dan kunt u contact opnemen met de directeur en/of onze vertrouwenspersoon op school.

De vertrouwenspersoon op onze school is: Angelique Bos. Zij is te bereiken via a.bos@kbswingerd.nl

Liever in contact met een extern vertrouwenspersoon? Dat kan. Onze externe vertrouwenspersoon is Francine Prak. Zij is bereikbaar via:

E-mail: Francine@livp.nl

Tel.: 06-24989654

Komt u er samen met ons niet uit? U kunt dan een formele klacht indienen bij het bestuur van SKO of de landelijk geschillencommissie zoals beschreven staat in de klachtenregeling van SKO. Deze is te vinden op de SKO website onder 'over SKO; beleid'.

Sociale Veiligheid

Gaat uw klacht over ongewenste omgangsvormen (zoals intimidatie, pesten, discriminatie)? U kunt deze uiteraard oppakken met de leerkracht en/of directeur van onze school. Als dat ongepast of ongemakkelijk voelt dan kunt u ook contact opnemen met de anti-pestcoördinator op onze school of met de externe vertrouwenspersoon. Zij adviseren u over de te nemen stappen en kunnen u waar nodig ondersteunen. De anti-pestcoördinatoren op onze school zijn juf Zana Vinduska en juf Angelique Bos. Zij zijn te bereiken op z.vinduska@kbswingerd.nl en a.bos@kbswingerd.nl

Integriteitsissues

Wilt u een (vermoeden van een) misstand (zoals fraude of de schending van een wettelijk voorschrift) op onze school of bij SKO aan de kaak stellen? Volg dan de klokkenluidersregeling om tot een melding te komen. Deze is te vinden op de SKO website onder 'over SKO; beleid'.

Veilig omgaan met gegevens

Op onze scholen gaan we zorgvuldig om met de gegevens van onze leerlingen. Dit staat in ons privacyreglement en privacybeleid. Ook is er een externe functionaris voor gegevensbescherming (FG) die erop toeziet dat wij de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) naleven. Heeft u een

klacht over hoe wij omgaan met uw gegevens? U kunt deze dan bespreekbaar maken met de leerkracht van uw kind of bij de directeur. Als u er daar niet uitkomt, dan kunt u de klachtenregeling van SKO volgen voor het indienen van een klacht. Ook kunt u deze melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Advies

Weet u niet precies waar u met uw klacht terecht kunt, of hoe u deze in moet dienen? U kunt dan altijd advies vragen bij de vertrouwenspersoon of directeur op onze school, het secretariaat van SKO of de externe vertrouwenspersoon. We lossen het graag samen op.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Het persoonlijke gesprek
- Inhoudelijke ouderavonden
- Klankbordgroep
- Ouder/kindgesprekken

De school beschikt over een medezeggenschapsraad. Deze bestaat uit vertegenwoordigers van ouders en medewerkers van de school. De raad bespreekt met de schoolleiding beleidsaspecten van de school. In het reglement medezeggenschap is vastgelegd welke onderwerpen voor advies dan wel instemming aan de raad worden voorgelegd. U kunt contact opnemen met de voorzitter van onze MR via: MR@kbswingerd.nl

Leden MR:

Oudergeleding: Lotte Bink-Voskes en Sabina de Vries-Swierts

Teamgeleding: Ingrid van Duren en Angelique Bos

Ouders worden ingezet bij activiteiten die door de ouderraad worden georganiseerd. Hierbij kunt u denken aan schoolfeesten, vieringen en overige buitenschoolse activiteiten. U kunt contact opnemen met de voorzitter van onze oudervereniging via: OR@kbswingerd.nlOudergeleding

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 21,00

Daarvan bekostigen we:

- Overige vieringen zoals Pasen, Sint-Maarten etc.
- Kerst

- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor allerlei activiteiten is geld nodig. Niet alle zaken kunnen door de school betaald worden. De oudervereniging neemt de kosten van een aantal activiteiten geheel of gedeeltelijk voor haar rekening. Daarom vraagt de oudervereniging jaarlijks een vrijwillige bijdrage aan de ouders. In de algemene ledenvergadering van de oudervereniging wordt jaarlijks vastgesteld over welk bedrag we spreken en aan welke activiteiten dit bedrag wordt besteed.

De penningmeester doet hiertoe een voorstel dat gebaseerd is op een begroting. De oudervereniging beheert de gelden.

Alle gelden zijn bedoeld voor activiteiten die de school niet uit de reguliere middelen kan bekostigen. Jaarlijks zorgt de penningmeester voor een financiële verantwoording.

Onze school mag via de vrijwillige ouderbijdrage een geldelijke bijdrage aan u als ouders/ verzorgers vragen om extra activiteiten als: excursies, een kerstviering of een sportdag te kunnen bekostigen. Soms worden naast de vrijwillige ouderbijdrage ook nog andere kosten in rekening gebracht, zoals kosten voor kamp of voor een schoolreisje. Ook deze uitgaven vallen onder de vrijwillige ouderbijdrage. Scholen mogen zelf de hoogte van de geheel vrijwillige ouderbijdrage bepalen, zolang de Medezeggenschapsraad (MR) hier mee heeft ingestemd en de school de wettelijke voorschriften naleeft. Leerlingen worden in ieder geval niet uitgesloten van activiteiten bekostigd vanuit de vrijwillige ouderbijdrage en ook wordt er geen kosteloos alternatief geboden.

Groep 7 en 8 gaan elk jaar rond juni op kamp. De vrijwillige eigen bijdrage wordt per jaar bepaald en is grotendeels afhankelijk van de kosten van de locatie. Dit wordt aan het begin van het schooljaar gecommuniceerd met de ouders van de betreffende groep. Het kamp in groep 8 is relatief het duurste kamp (in schooljaar 2022-2023 was de bijdrage hiervoor 100,-)

De groepen 1 tot en met 6 gaan elk jaar op schoolreisje. De kosten hiervan verschillen per jaar. De vrijwillige eigen bijdrage hiervoor is ongeveer 25 euro per kind.

Wanneer ouders de vrijwillige ouderbijdrage wel willen betalen, maar niet kunnen, dan denken wij graag met ouders mee in oplossingen. In ieder geval wordt geen enkel kind uitgesloten van activiteiten.

De ouderbijdrage innen wij middels schoolkassa.

Het is mogelijk om een verzoek tot gespreid betalen in te dienen bij de directie.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmelden kan telefonisch tussen kwart over 8 en half 9. Ook kan ziekmelden via Parro: ouders kunnen hun kind daarin absent melden. Tevens is het mogelijk om een mail te sturen aan team@kbswingerd.nl.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof aanvragen kan door bij de directeur of de administratie van de school een verlof-aanvraagformulier te vragen.

De gronden waarop tijdelijke vrijstelling van geregeld schoolbezoek ('extra verlof') kan worden aangevraagd staan in artikel 11 van de leerplichtwet. De directeur van de school is bevoegd verlof te verlenen indien dit naar zijn oordeel om gewichtige omstandigheden noodzakelijk is. Het is van belang om te weten dat bezoek aan dokter of tandarts als extra verlof dient te worden beschouwd. Houdt u hiermee dus rekening bij de planning van deze bezoeken.

Richtlijnen voor verlof buiten de schoolvakanties

Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof (art. 11, onder f en art. 13a Leerplichtwet) wordt tijdig bij de directeur van de school ingediend; bij voorkeur 8 weken van tevoren. Het verlof kan door de directeur worden verleend indien:

- wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan (horeca sector, agrarische sector en toeristische sector). Hieronder vallen ook herfstvakantie, kerstvakantie, voorjaarsvakantie en meivakantie.
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat alleen verlof buiten de officiële schoolvakanties mogelijk is. Hieronder valt niet: afspraken met collega's of vakantie roosters die door werkgevers zijn vastgesteld om werk organisatorische redenen.

Vakantieverlof om bovengenoemde reden mag:

- eenmaal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan 10 schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar

Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden (art. 11 onder g en art. 14, lid 1, Leerplichtwet) voor 10 schooldagen per schooljaar of minder moet vooraf, of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering, aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden;
- verhuizing: 1 dag;
- bijwonen van huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad: 1 of 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- ernstige ziekte ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad: in overleg met de directeur;
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad: ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2e graad: ten hoogste 2 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 3e óf 4e graad: 1 dag;
- bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijks jubileum van ouders of grootouders: 1 dag;
- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof (denk hierbij aan omstandigheden die buiten de wil van de leerling / de ouder(s) zijn gelegen).

Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden (art. 14, lid 3, Leerplichtwet) voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar moet tijdig (bij voorkeur 8 weken van te voren, via de directeur van de school) bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente worden ingediend. Verlof wordt slechts bij zeer bijzondere omstandigheden verleend. Een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er waaruit blijkt dat verlof voor de kinderen noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden, kan hierbij nuttig zijn. Opmerking: De directeur is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Tegen

ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, wordt proces-verbaal opgemaakt.

4.4 Toelatingsbeleid

Ieder kind is in principe welkom op onze school, ongeacht de levensbeschouwing van de ouders. De Wingerd is een katholieke school en wij verwachten dat kinderen en ouders de grondslag respecteren. Aan levensbeschouwelijke activiteiten onder schooltijd doen alle leerlingen mee.

Voor informatie of aanmelding van uw kind maakt u via de administratie (administratie@kbswingerd.nl) een afspraak voor een gesprek met de directeur. Het inschrijven gebeurt via het invullen en ondertekenen van ons inschrijfformulier. Een kind wordt toegelaten vanaf zijn vierde verjaardag. Bij de aanname van een leerling, die al onderwijs heeft gevolgd, wordt altijd contact opgenomen met de voorgaande school om informatie uit te wisselen

Kinderen die in de loop van het schooljaar worden aangemeld worden na inschrijving worden geplaatst. Plaatsing kan onder een aantal voorwaarden:

- Wanneer een groep een maximum aantal leerlingen gaat overschrijden kunnen we de leerling niet plaatsen i.v.m. ruimte in het lokaal.
- De zorgwaarde van een groep kan ertoe leiden dat een nieuwe leerling niet meer op onze school geplaatst kan worden.
- Wanneer ouders niet instemmen met informatie uitwisselen met voorgaande school of opvang, kan de leerling niet worden geplaatst.

Scholen moeten vanaf 1 augustus 2014 in het kader van Passend onderwijs een passende onderwijsplek geven aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het doel hiervan is dat leerlingen met gedrags- of leerproblemen zoveel mogelijk op gewone scholen les krijgen. Het gaat bijvoorbeeld om leerlingen met ADHD, dyslexie, autisme, of om hoogbegaafde leerlingen die extra aandacht nodig hebben.

De organisatie hiervoor is geregeld in regionale samenwerkingsverbanden. Zo'n samenwerkingsverband bestaat uit een aantal gewone basisscholen en 1 of meer scholen voor speciaal basisonderwijs. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Lelystad-Dronten. Alle scholen hebben een Schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Hierin kunt u lezen hoe de zorg op de school wordt gerealiseerd. U vindt ons SOP op onze website.

4.5 Aanvullende informatie

Gescheiden ouders

Er komt veel op u en uw kind(eren) af als u gaat scheiden. Op school doen wij er alles aan om uw kind(eren) tijdens deze periode zo goed mogelijk te ondersteunen. Om die reden vragen wij u ook om de leerkracht van uw kind(eren) te informeren bij een scheiding.

Wij vinden het belangrijk dat beide ouders betrokken zijn en blijven bij de ontwikkeling van hun kind(eren). Als u na een scheiding allebei het ouderlijk gezag houdt, dan krijgt u van de school dezelfde

informatie en wordt u allebei uitgenodigd voor oudergesprekken en activiteiten op school. In situaties waarbij een van de ouders het gezag heeft krijgt alleen die betreffende ouder informatie en uitnodigingen.

Ouders die beiden het ouderlijk gezag hebben, hebben allebei recht op alle informatie over het kind. Er is automatisch sprake van gezag wanneer ouders getrouwd zijn, samenwonen, een geregistreerd partnerschap hebben of als het door de rechter bepaald is. Wanneer ouders gescheiden zijn of bij een ontbinding van een geregistreerd partnerschap, behouden zij allebei het ouderlijk gezag, tenzij door de rechter anders is bepaald. We gaan er van uit dat ouders elkaar op de hoogte houden. Dit is zelfs een verplichting voor de ouder die belast is met het ouderlijk gezag. Hij of zij moet de andere ouder op de hoogte houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen (artikel 1:377 b Burgerlijk Wetboek). Gegevens over de schoolloopbaan van het kind moeten dus door de met het gezag belaste ouder doorgegeven worden. Helaas is dit niet altijd mogelijk. Om er als school voor te zorgen dat beide ouders voorzien worden van informatie over hun kind bestaat de mogelijkheid voor extra informatievoorziening. In een dergelijk geval kan de betreffende ouder het beste aan het begin van het schooljaar, of zo snel mogelijk na een scheidingsuitspraak, contact opnemen met de school om afspraken te maken over de informatieverstrekking. De schriftelijke informatie kan dan toegestuurd worden. Ook op de website van onze school is natuurlijk veel informatie te vinden (schoolgids, schoolplan e.d.)

Daar waar het gaat om rapportgesprekken of gesprekken die voortvloeien uit speciale zorg voor het kind, gaan we er van uit dat er één gesprek plaats vindt met de beide ouders samen: het belang van het kind staat centraal. Op deze manier is er een waarborg dat dezelfde informatie op dezelfde manier gegeven wordt. Zo voorkomen we misverstanden. Hiervan kan alleen incidenteel, bij zwaarwegende omstandigheden van worden afgeweken om objectiviteit van informatie te kunnen waarborgen. In uitzonderlijke gevallen, denk hierbij bijvoorbeeld aan veiligheid, kan een school besluiten de gesprekken in aanwezigheid van de directeur te laten plaatsvinden of geen gesprekken te voeren met (één van de) ouder(s).

Als een ouder geen ouderlijk gezag heeft, moet de school die ouder, als hij daarom verzoekt, informeren over belangrijke feiten en omstandigheden die betrekking hebben op het kind of zijn verzorging en opvoeding. (artikel 1:377c BW). Het gaat dan om (schriftelijke) informatie over schoolvorderingen en eventueel sociaalpedagogische ontwikkelingen op school. Hieronder vallen niet een uitnodiging voor een ouderavond of andere activiteiten op school. Alleen als de vader het kind niet heeft erkend, heeft hij geen enkel recht op wat voor informatie dan ook.

Daar waar de school gegevens over het kind door moet geven aan derden, voor bijvoorbeeld het aanvragen van nader onderzoek in het belang van de schoolloopbaan van het kind, wordt aan beide ouders toestemming gevraagd (indien er gezag is en de vader het kind heeft erkend). De verzorgende ouder wordt belast met het verkrijgen van toestemming van de niet-verzorgende ouder voor de bemoeienis van een derde. Ouders zijn zelfverantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen aan school, als er bijvoorbeeld sprake is van wijzigingen betreffende gezag, omgangsregeling, informatieverstrekking of adresgegevens. Zij moeten de school hiervan uit zichzelf op de hoogte stellen.

Verlofaanvragen kunnen worden gedaan door de ouder bij wie het kind in huis woont. Ouders bij wie het kind niet in huis woont, kunnen alleen een verlofaanvraag indienen met schriftelijke toestemming van de andere ouder. In geval van co-ouderschap houdt dit in dat de ouders alleen verlof kunnen aanvragen voor de dagen dat het kind bij de betreffende ouder in huis woont. Voor de andere dagen kan alleen verlof aangevraagd worden met schriftelijke toestemming van de andere ouder. Ouders die

geen ouderlijk gezag hebben kunnen geen verlof aanvragen.

Sponsoring Scholen kunnen zich laten sponsoren. Door middel van sponsoring kan een school extra middelen verkrijgen om activiteiten op school te organiseren of materialen aan te schaffen. Bij het aangaan van sponsorcontracten houden wij ons aan het landelijke convenant sponsoring in het onderwijs. Het convenant ligt op de school en bij SKO ter inzage. De belangrijkste gedragsregels daaruit zijn: ·

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. ·
- Het moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen. ·
- Het mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen. ·
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden. ·
- Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.
- Ouders die klachten hebben over sponsoring, uitingsvormen van sponsoring en niet akkoord gaan met de wederprestatie die aan de sponsoring verbonden is, bespreken dit met de directeur. De directeur kan indien hij niet tot overeenstemming komt met de ouders hen verwijzen naar het bevoegd gezag.
- Voor beslissingen over sponsoring moet draagvlak zijn binnen de schoolorganisatie en bij de ouders. De MR heeft instemmingsrecht over de aanvaarding van materiële of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage.
- Bij sponsoring kan gedacht worden aan: sponsoring van activiteiten, advertenties in bijvoorbeeld de schoolkrant of de schoolgids
- Uitdelen van producten, sponsoring van gebouw / inrichting / computerapparatuur/ shirtreclame

Privacy en leerlinggegevens De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van het bestuur is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden. Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt. Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de school. Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Beeldmateriaal Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik

van foto en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur. De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

Meldcode Huiselijk geweld Scholen zijn verplicht om bij vermoedens van acute of structurele onveiligheid de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. De meldcode is een hulpmiddel om kindermishandeling, maar ook om huiselijk geweld tegen te gaan. Vanuit de Wet Meldcode wordt geadviseerd een aandachtsfunctionaris aan te stellen. De taken van de aandachtsfunctionaris zijn op onze school ondergebracht bij de intern begeleider (Janet Groeneveld). Medewerkers kunnen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld bij deze persoon terecht.

Mobiele telefoons Er zijn leerlingen, die een mobiele telefoon bij zich hebben. Dit kan natuurlijk erg handig zijn als je b.v. in het buitengebied woont en met de fiets naar school komt. Op school geldt de volgende regel: de mobiele telefoon wordt niet gebruikt tenzij aangegeven door de leerkracht. Je legt hem op de afgesproken plaats in de klas. Wordt er tijdens schooltijd toch gebruik gemaakt van de telefoon dan volgt eerst een waarschuwing en bij een volgende overtreding wordt de telefoon minimaal ingenomen.

Luizenzakken Alle kinderen van De Wingerd hebben een luizenzak. Wanneer je voor het eerst op school komt krijg je er één. Deze luizenzak wordt elke dag en in elke groep gebruikt. De luizenzakken zijn gemaakt van polypropreen materiaal, waardoor deze zakken duurzaam, wasbaar en goed ventilerend zijn. Voor luizen is polypropreen ondoordringbaar. Wanneer een luizenzak vuil is geworden kan deze worden gewassen conform de wasvoorschriften, als aangegeven op het label. Bij een luizenbesmetting raden wij aan om een nieuwe zak aan te schaffen of de zak 24 uur in de diepvriezer te bewaren. Wanneer een luizenzak kapotgaat en niet gemaakt kan worden, kunt u een nieuwe kopen bij de Ouderraad. Dit tegen een vrijwillige vergoeding van € 4,00 per luizenzak. Dit geld stopt u in een envelop samen met de naam en groep van uw kind, en levert u in bij de leerkracht. Hij/zij zal er voor zorgen dat deze bij de Ouderraad terecht komt en binnen een paar dagen zal uw kind van de leerkracht de nieuwe luizenzak krijgen. Na iedere vakantie is er een groep van ouders die alle kinderen controleert. Als bij kinderen hoofdluis of neten gevonden worden, wordt direct contact opgenomen met de ouders. U dient uw kind thuis te behandelen. Als u thuis hoofdluis constateert, wordt u verzocht de leerkracht te informeren zodat de school maatregelen kan treffen.

Pennen Elk kind krijgt van ons halverwege de schoolloopbaan een goede pen. Natuurlijk is het fijn als deze tot en met groep 8 mee kan gaan, maar in de praktijk is dat helaas meestal niet het geval. In geval van schade of verlies raden wij aan in overleg met de leerkracht zelf voor vervanging te zorgen.

Medisch handelen en medicijnverstrekking Het kan voorkomen dat uw kind gezond naar school gaat en tijdens de schooluren ziek wordt, zich verwondt of bijvoorbeeld door een insect wordt geprikt. In dergelijke gevallen neemt de school altijd contact met u op om te overleggen wat er moet gebeuren. Wij krijgen ook te maken met verzoeken van ouders om door een arts voorgeschreven medicijnen te verstrekken of om werkelijk medische handelingen te verrichten. Met het oog op de gezondheid van de kinderen, maar ook in verband met de aansprakelijkheid is het van belang dat er in dergelijke situaties zorgvuldig gehandeld wordt door ouders en het onderwijzend personeel. U blijft als ouder verantwoordelijk voor uw kind. Gebruikt uw kind medicijnen of zijn er andere medische handelingen noodzakelijk onder schooltijd, dan moet u daarvoor een verklaring ondertekenen, waarin duidelijk

afspraken over de verantwoordelijkheid en het toedienen van één en ander worden omschreven. De verklaring is op school verkrijgbaar. Voor de individuele leraar geldt dat hij/zij mag weigeren handelingen uit te voeren waarvoor hij/zij zich niet bekwaam acht. Met het SKO protocol "medicijnverstrekking & medisch handelen op scholen" geven we aan hoe SKO-scholen in voorkomende gevallen handelen (zie www.skofv.nl).

Halen en brengen van de leerlingen Er is een 'kiss & ride' zone aangebracht aan de voorkant van het Educatief Centrum. Dat betekent dat, indien u met de auto komt en direct weer verder gaat, u uw kind snel afzet en doorrijdt. Wilt u de kinderen tot bij de school brengen dan dient u uw auto te parkeren in de daarvoor bestemde vakken. De kinderen uit groep 1/2 mogen door hun ouders tot op de gang naar binnen worden gebracht. We volgen dan een vastgesteld ritueel dat voor de kinderen herkenbaar is en vertrouwen geeft. Overige leerlingen worden op de afgesproken plek op het schoolplein opgehaald door hun leerkracht. Iedere week na een vakantie is er een Open Entree waarbij alle ouders hun kinderen tot in de klas mogen brengen. Wilt u de leerkracht spreken? Dan mag u na schooltijd een afspraak maken. Leerkrachten zijn ook via Parro bereikbaar voor het maken van een afspraak.

Gevonden voorwerpen Deze worden verzameld in een grote groene bak nabij de personeelskamer. Na een aantal oproepen in de weekinfo worden de voorwerpen verwijderd. Gevonden voorwerpen waarvan we vermoeden dat die van leerlingen zijn van de andere scholen liggen in de gevonden voorwerpenbak in de ontmoetingsruimte.

Fietsen Veel kinderen komen op de fiets naar school. De fietsen worden in de fietsenrekken geplaatst die bij De Wingerd staan. Voor de goede orde, de school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor vermissing of beschadiging van de fietsen. Als je dichtbij school woont kan je natuurlijk ook lopend naar school komen. Op de stoep en op het gehele schoolplein wordt niet gefietst.

Huiswerk De leerlingen van groep 7 en 8 krijgen regelmatig huiswerk mee, ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Andere groepen krijgen incidenteel huiswerk mee. Het zou fijn zijn als de leerlingen van groep 7 en 8 een agenda en een huiswerkmap tot hun beschikking hebben.

Verjaardagen Je verjaardag is een feestdag. Ook op school proberen we daar een bijzondere dag van te maken. De jarige mag iets lekkers en gezonds trakteren. In de kleutergroepen mogen ouders aanwezig zijn bij het vieren van de verjaardag van hun kind (in overleg met de leerkracht). Vanaf groep drie is dit niet meer mogelijk. De leerkrachten vieren hun verjaardag in hun eigen groep.

Aansprakelijkheid SKO heeft een bedrijfsaansprakelijkheids- verzekering voor al haar leerlingen, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers. Op deze verzekering kan een beroep worden gedaan bij schade die is ontstaan door verwijtbaar handelen door de school of iemand die daar werkt. (De verzekeringsmaatschappij beoordeelt of er inderdaad sprake is van verwijtbaar handelen. Daarnaast geldt een eigen risico van € 250,- per schadegeval.) Als een leerling schade toebrengt aan een andere leerling, leerkracht, schoolgebouw of schoolinventaris dan zijn de ouders/verzorgers aansprakelijk. Ouders/verzorgers zijn wettelijk verplicht om een WA-verzekering voor de kinderen af te sluiten voor dit soort gevallen.

Ongevallen SKO heeft voor haar leerlingen, medewerkers, stagiaires en vrijwilligers een collectieve ongevallenverzekering afgesloten, die tot uitkering kan komen bij blijvend letsel of overlijden.

WEGAS/WEGAM SKO is verzekerd voor schade die ontstaat door en bij bestuurders (personeel en vrijwilligers) tijdens een dienstreis met een eigen auto voor schoolse activiteiten. Voor de overige inzittenden zal een afdoende inzittendenverzekering moeten zijn afgesloten door de

bestuurder/eigenaar.

Tot slot: De school aanvaardt op geen enkele wijze aansprakelijkheid voor het zoekraken of beschadigd raken van eigendommen van kinderen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Groepen 1-2: De leerlingen worden geobserveerd door de leerkracht waarna de resultaten worden verwerkt in Focus PO N.a.v. deze resultaten wordt het onderwijsaanbod daar waar nodig bijgesteld en/of aangepast.

De groepen 3 t/m 8: De methode gebonden toetsen worden gebruikt om te evalueren of de (tussen)doelen behaald zijn. Tevens wordt met de toetsing bekeken of de interventies voldoende hebben bijgedragen aan het behalen van de gestelde doelen en ambities. Het onderwijsaanbod wordt daar waar nodig bijgesteld, rekening houdend met de (specifieke) onderwijsbehoefte van de leerling. Voor de tussen- en eindmeting wordt het Cito LOVS afgenomen. De resultaten van de (methode en niet-methode) toetsen worden geanalyseerd, de ingezette interventies worden geëvalueerd. Op basis van deze conclusies wordt het onderwijsaanbod gepland en waar nodig nieuwe interventies opgesteld en/of een plan van aanpak gemaakt.

Voor alle groepen: Twee keer per jaar presenteert de IB-er de opbrengsten op schoolniveau. Vervolgens presenteren de leerkrachten de resultaten op groepsniveau aan het team. Doel: welke interventies zijn wel/ niet effectief gebleken? We proberen de volgende vraag te beantwoorden: wat heeft deze groep nodig om zich zo optimaal mogelijk verder te ontwikkelen? Tevens vindt er een groeps- en leerlingbespreking plaats. De leerkracht kan dan zijn/ haar ondersteuningsvragen bespreken.

Overgaan / doubleren en protocol herfstkinderen Normaal gesproken doorloopt een kind alle groepen in acht schooljaren. Voor sommige kinderen is deze periode korter of langer. Als de ontwikkeling van het kind aanleiding is het kind mogelijk nog niet naar groep 3 te laten doorstromen, of eerder dan op het gebruikelijke moment, worden ouders van deze mogelijkheid al gedurende het schooljaar op de hoogte gebracht. Ook zal door de leerkracht, in samenspraak met de intern begeleider extra worden gekeken naar het sociaal emotionele aspect, en naar de cognitieve "rijpheid" van het kind. Het oordeel van de leerkracht, die de leerling goed volgt met een observatielijst en leerlingvolgsysteem is van doorslaggevend belang. Wanneer wij leerlingen een verlengde kleuterperiode of een vervroegde overstap naar groep 3 geven, gebeurt dit op basis van argumenten

Deze werkwijze hanteren wij feitelijk bij alle groepen, dus ook vanaf groep 3. Jaarlijks neemt de school een overgangsbeslissing en betreft hierbij de ouders steeds tijdig, zeker indien een doublure of snellere doorstroming wordt overwogen. De uiteindelijke beslissing een leerling wel of niet te laten doubleren, wordt altijd door de school genomen.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

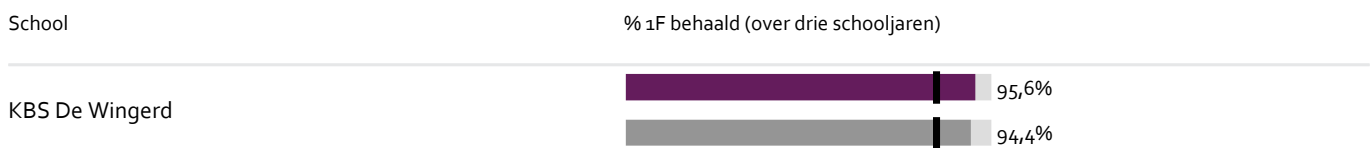
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

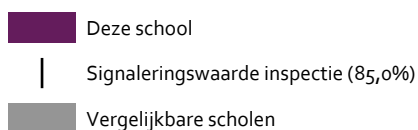
Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

We zijn blij te kunnen melden dat onze groep 8 het aan het einde van schooljaar 2022-2023 op of net boven het landelijk gemiddelde heeft gescoord.

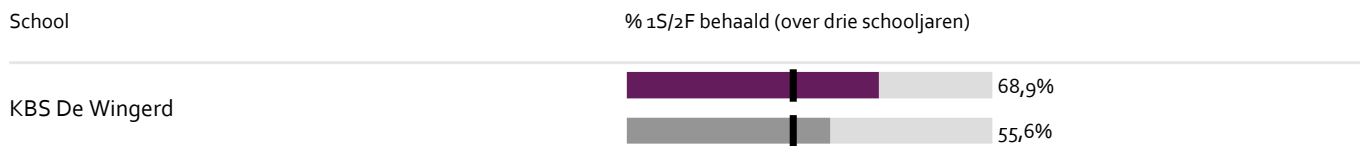
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



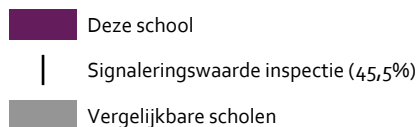
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Uitstroom naar Voortgezet onderwijs In het laatste jaar van de basisschool moet een school voor voortgezet onderwijs worden gekozen voor uw kind. Om een goede keuze te kunnen maken zijn de volgende aspecten van belang:

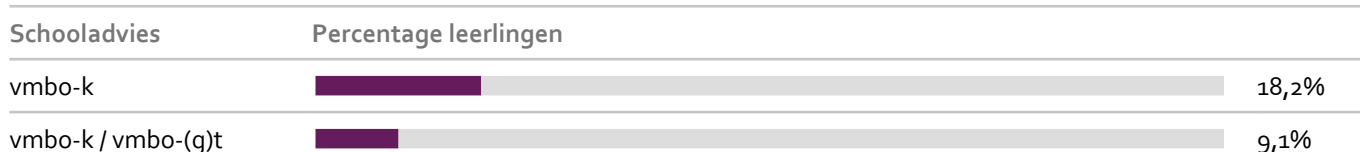
- Het advies van de basisschool;
- De resultaten uit het leerlingvolgsysteem (LVS);
- Informatie van het voortgezet onderwijs, bezoek aan open dagen en informatieavonden, enz.



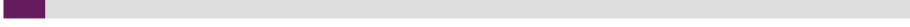
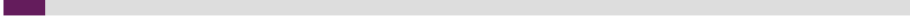
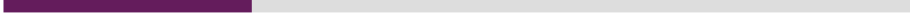
Het advies van de basisschool wordt gevormd op grond van gegevens uit observaties door de groepsleerkrachten, uit rapporten van de laatste jaren, proefwerken en toetsen, zoals die in de voorafgaande jaren op de basisschool door uw kind gemaakt zijn. Ook worden gegevens verzameld over de motivatie, de werkhouding, het zelfvertrouwen, het doorzettingsvermogen, e.d.

Voor 1 maart geven wij een definitief schooladvies. U krijgt dit advies op papier, met een toelichting. Dit advies sturen wij of de ouders naar de VO-school die uw kind en u hebben uitgekozen. U hoeft het schooladvies niet op te volgen, maar het schooladvies is wel leidend bij de beslissing over toelating. Als u uw kind aanmeldt, moet u het schooladvies meesturen. De basisschool is verplicht overdrachtsgegevens aan de gekozen school voor voortgezet onderwijs te verstrekken. Dit kan middels een digitaal overdrachtdossier (DOD). Het inschrijfformulier moet door de ouders zelf op de gekozen school worden ingeleverd.

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 in februari een doorstroomtoets. Ze moeten zich eind maart 2024 aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur en op het voor hen best passende niveau.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



vmbo-(g)t		31,8%
vmbo-(g)t / havo		4,5%
havo		4,5%
havo / vwo		4,5%
vwo		27,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

veiligheid

betrokkenheid

ontwikkeling

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Op de Wingerd besteden wij schoolbreed aandacht aan het sociaal emotioneel leren van al onze leerlingen. Dit doen wij niet alleen op de daarvoor in het rooster opgenomen vaste lessen, maar dat komt terug in al onze lessen. Wij zijn ervan overtuigd dat we de hele dag door niet alleen didactisch leren, maar ook sociaal emotioneel.

Aan het einde van schooljaar 2022/2023 is er een keuze gemaakt voor de methode KWINK. Deze gaan

we schoolbreed implementeren in schooljaar 2023/2024.

De definitie van sociaal-emotioneel leren is: het ontwikkelingsproces waarmee je fundamentele levensvaardigheden (SEL-competenties) verwerft zodat we onszelf, onze vriendschappen en ons werk effectief en moreel verantwoord kunnen vormgeven. Dat is nogal wat. Maar gelukkig kunnen de kinderen dit op school oefenen en leren. Belangrijk voor nu en later.

SEL-competenties

Gedragsdeskundigen stellen: 'Het systematisch aanleren van SEL-competenties (levensvaardigheden) draagt wezenlijk bij aan een veilige leer- en leefomgeving.' Ze doelen daarmee op deze vijf competenties:

1. Besef hebben van jezelf

- Kunnen inschatten van je eigen gevoelens
- Kennis hebben van je interesses, waarden en kracht
- Een gezond zelfvertrouwen

2. Besef hebben van de ander

- Empathie
- Perspectief nemen
- Verschillen tussen individuen en groepen herkennen en waarderen
- Sociale signalen kunnen oppakken en interpreteren

3. Keuzes kunnen maken

- Weloverwogen kiezen met de juiste aandacht voor jezelf en de ander
- Bijdragen aan een positief klimaat in je school
- Verantwoordelijkheid nemen voor je eigen gedrag

4. Zelfmanagement

- Impulscontrole bij stressvolle situaties
- Omgaan met heftige emoties
- Doelgericht gedrag

5. Relaties kunnen hanteren

- Relaties aangaan gebaseerd op samenwerking
- Sociale druk weerstaan
- Conflicten oplossen

Sociaal emotioneel leren valt samen met burgerschap, sociale integratie en mediawijsheid. De burgerschapswet schrijft voor:

Het onderwijs bevordert actief burgerschap en sociale cohesie op doelgerichte en samenhangende wijze, waarbij het onderwijs zich in ieder geval kenbaar richt op:

A. Het bijbrengen van respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtstaat, zoals verankert in de grondwet, en de universeel geldende fundamentele rechten en vrijheden van de mens.

B. Het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die de leerlingen in staat stellen deel uit te maken van en bij te dragen aan de pluriforme, democratische Nederlandse samenleving.

Hierbij komen de volgende bouwstenen aan de orde: ·

1. Vrijheid en gelijkheid

Leerlingen leren van, door en over de waarden van de democratische rechtsstaat. Dit begint met regels/afspraken in de eigen leefomgeving en breidt uit naar de publieke ruimte en samenleving. ·

2. Macht en inspraak

Leerlingen leren manieren waarop ze besluitvormingsprocessen op vreedzame wijze kunnen beïnvloeden. Ze maken kennis met macht en gezag en de wijze waarop dit georganiseerd is op verschillende niveaus. ·

3. Democratische cultuur

Leerlingen leren dat hun stem gehoord wordt en dat hun inbreng ertoe doet bij besluitvormingsprocessen in de klas. Zij ervaren dat de ander ook een stem heeft en ontdekken daarbij overeenkomsten en verschillen tussen mensen. ·

4. Identiteit

Leerlingen ontdekken hun primaire en secundaire emoties, ambities, talenten en ontwikkelpunten. Ze raken bewust van identiteitsvorming aspecten en reflecteren op tradities, vieringen en rituelen. ·

5. Diversiteit

Leerlingen leren woorden te geven aan wat de ander doet en wil en ontdekken daarin overeenkomsten en verschillen. Ze leren onderlinge conflicten vreedzaam op te lossen. Ze maken kennis met levensbeschouwelijke stromingen. ·

6. Solidariteit

Leerlingen ontwikkelen manieren om de eigen en de belangen van anderen te behartigen; alsmede uitsluiting, onrechtvaardigheid, discriminatie en ongelijke behandeling te herkennen en benoemen. ·

7. Digitaal samenleven

Leerlingen leren over de effecten van de online wereld op hun identiteit, persoonlijke (online) leven en op de publieke sfeer. Ze leren kritisch en creatief denken over media-inhouden en -processen en daar ook naar handelen. ·

8. Duurzaamheid

Leerlingen leren in duurzaamheidskwesties over verschillende waarden en belangen en de gevolgen daarvan voor de leefomgeving, nu en later. Ze leren duurzame keuzes te herkennen en te reflecteren op hun eigen gedrag. ·

9. Globalisering

Leerlingen verkennen hoe zichzelf, klasgenoten en andere mensen in Nederland verbonden zijn met andere delen van wereld en leren over internationale samenwerking. ·

10. Technologisch burgerschap



Leerlingen leren over de invloed van technologische ontwikkelingen op henzelf en hun leefomgeving. Ze leren ethische kwesties te herkennen en gaan in gesprek over verschillende perspectieven, die ze zelf kunnen innemen.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Woensdag	-	08:30 -	- 12:30	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:15	-

 Opvang
 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinder Opvang Dronten](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinder Opvang Dronten](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	06 oktober 2023	06 oktober 2023
Herfstvakantie	21 oktober 2023	29 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Studiedag	26 februari 2024	26 februari 2024
Goede vrijdag	29 maart 2024	29 maart 2024
Tweede Paasdag	01 april 2024	01 april 2024
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
Tweede Pinksterdag	20 mei 2024	20 mei 2024
Studiedag	26 juni 2024	26 juni 2024
Margedag	19 juli 2024	19 juli 2024
Zomervakantie	20 juli 2024	01 september 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
alle medewerkers	op afspraak	op afspraak

Een aantal keer per jaar nodigen we ouders uit voor een 10-minutengesprek. De planning hiervan is voor ouders te vinden in de jaarkalender die aan het begin van het schooljaar wordt uitgereikt.

Uiteraard hoeft een ouder die iets wil bespreken over zijn/haar kind, niet te wachten op het geplande 10-minutengesprek. De ouder kan na schooltijd of via Parro contact zoeken met de leerkracht en een afspraak plannen.

